

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани,
Республика Татарстан, 420054 г. Казань,
ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казань шаһаре Совет районнаы
«187 нче куш профильле лицее»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе
Татарстан Республикасы, 420054
Казань шаһаре, Назиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 26 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»


Г.Г. Галиева

Выдано в действие приказом
№3 от «28» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приема и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную государственную итоговую аттестацию;
- Протокол промежуточной аттестации экстернов;
- Справку о прохождении промежуточной аттестации.

II. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов

2.1 Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации.

2.2 Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля текущего учебного года.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. В заявлении указывается класс (курс) за

который экстерн предполагает пройти аттестацию, период прохождения аттестации в текущем учебном году, паспортные данные экстерна и перечисляются предоставленные экстерном документы, подтверждающие освоение им общеобразовательных программ. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

2.4 Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

2.5.1 не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или

справку установленного образца с данными академической успеваемости.

2.5.2 не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался или

справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии).

2.5.3 не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

оригинал паспорта или свидетельства о рождении;

подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа;

оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ.

2.6 Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

2.7 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Приказом директора экстерн зачисляется в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

III. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2 Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

Советского района г. Казани «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3 Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается график, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 23 апреля по 25 мая текущего учебного года.

В лицее разрабатывается расписание промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить своё намерение пройти промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты.

3.5 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую

аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета лицея о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме, определенной в приложении на текущий учебный год по предметам инвариантной части учебного плана лицея. Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию.

3.7 Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета (1-8 кл.)

3.8 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.9 Результаты промежуточной аттестации вносятся зам. директора лицея по учебной работе в журнал экстерната, который оформляется на каждый учебный год.

3.10 Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке. Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.11 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

3.12 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации. Повторная аттестация проводится в форме собеседования на основании программных вопросов по предмету.

3.13 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.14 Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца.

3.15 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание консультаций, персональный состав комиссии по проведению промежуточной аттестации утверждается приказом директора на каждый учебный год. В состав комиссии по приему экзаменов входят:

- Председатель – заместитель директора по учебной работе;
- Члены комиссии - учителя по предмету.

3.16 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

3.17 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления.

Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля.

3.18 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.

3.19 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

3.20 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

3.21 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся из МБОУ «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Многопрофильный Лицей №187, МБОУ, Галеева Гульнара Гаппасовна

10.03.25 08:52 (MSK)

Простая подпись